



Healthcare Equity Advisory Council CHARTER 2021 – DRAFT

MISSION

The mission of the VCHCA is to provide comprehensive, cost-effective, compassionate healthcare for our diverse community, especially those facing barriers.

INTRODUCTION

On November 10, 2020, the Board of Supervisors (BOS) of Ventura County adopted a resolution declaring racism a public health crisis, making a commitment to promote equity, inclusion, diversity in housing, employment, economic development, public safety, and health care in the County of Ventura. The Ventura County Health Care Agency (VCHCA) will honor the commitment by becoming a more racial equity and justice-oriented organization in service to our community. This charter introduces The Healthcare Equity and Advisory Council (HEAC) to expand efforts toward community and patient partnership engagement to advance equity in healthcare. Formalizing these partnerships will provide structure and support to already existing community-focused committees within VCHCA that will fall under the HEAC umbrella.

PURPOSE and SCOPE

The Healthcare Equity Advisory Council (HEAC or “Council”) is a working group of healthcare subject matter experts and community stakeholders who advocate for equity for historically underserved communities. The World Health Organization (WHO) states that health equity is the absence of unfair, avoidable or remediable differences among groups of people, whether those groups are defined socially, economically, demographically, or geographically or by other dimensions of inequality (e.g. sex, gender, ethnicity, disability, or sexual orientation). The WHO further holds that health equity is achieved when everyone can attain their full potential for health and well-being. With that in consideration, the Council will convene to evaluate the delivery of healthcare services for underserved populations, including allocation of resources and personnel practices, and recommend strategies for improvement where gaps are identified.

The scope of this group will include:

- a. Provide input into the VCHCA Strategic Plan using a health equity lens.
- b. Initiate queries into healthcare system disparity data and consult the Ventura County Community Health Needs Assessment to inform discussion of this group.
- c. Invite leaders of working groups and departments to speak with the Council as needed.
- d. Provide input regarding potential measures of success for equity-related quality improvement projects.

- e. Provide input into VCHCA’s public communications related to equity work.
- f. Provide input into new and ongoing initiatives directed at addressing healthcare disparities.

RESPONSIBILITIES AND STRATEGIES

In collaboration with VCHCA, the Council shall:

1. Engage the communities we serve to identify and understand needs that address healthcare equity opportunities.

Strategies

- a. Establish meaningful conversations in HEAC meetings.
 - b. Collect and analyze data to understand where disparities exist.
 - c. Leverage community needs assessments and partner data.
 - d. Create action steps and timelines for identified opportunities.
2. Develop and implement strategies to promote healthcare equity for all patients regardless of age, race, ethnicity, language, religion, spiritual practice, sexual orientation, gender identity or expression, socioeconomic status, mental status, disability, and medical condition.

Strategies

- a. Targeted quality improvement efforts with metrics for evaluation.
- b. Focus on equity and inclusivity in patient-centered healthcare services and programs.

MEMBERSHIP

1. HEAC membership shall be comprised of up to ten members representing HCA and up to ten members representing the Ventura County community, all of whom possess one vote when votes need to be taken and recorded.
 - a. County staff shall be appointed by the HCA Director. Initial community members shall be appointed by an ad hoc selection committee comprised of community partners and the HCA Director.
 - b. Subsequent community members shall be nominated by the Council members, approved by the HCA Director, and confirmed by a 2/3 vote of the Council.
 - c. Selected council members will not be eligible to participate on any committees or subcommittees that fall under HEAC in the initial term.
2. Community members will represent the needs of, including but not limited to, the following populations: LGBTQ+, Hispanic, Latino and Latinx, Asian-American and Pacific Islander, Black, Indigenous and People of Color (BIPOC), individuals affected by mental health challenges, the aging population, the unhoused, the undocumented, the uninsured and underinsured, and people with disabilities.
3. The role of VCHCA membership will be to hear feedback, make recommendations, and bridge the HEAC work to internal efforts.
4. To allow for group continuity, initial members will be appointed to two or three-year terms. Subsequent members will serve three-year terms.
 - a. Appointees will commit to and fulfill the entire term.

- b. If the person is no longer part of the organization they were representing, a new member will be nominated by the HCA Director and confirmed by 2/3 vote by the HEAC.
 - c. Members can be nominated for a second term by the HCA Director and confirmed by a 2/3 vote by the HEAC.
5. A community membership may be declared vacant if a Council member has not attended two consecutive meetings. The vacancy will be filled through the standard nomination process.
6. At the HCA Director's discretion, any member may be nominated for removal from the HEAC, which would be approved by a 2/3 vote of the Council.

RULES OF ORDER

1. Quorum

- a. A majority of members constitute a quorum. Attendance of at least 11 members is required and to be made in accordance with their schedules.

2. Duties of Presiding Officers

- a. The HCA Director or designee will be the Chair of HEAC and a Co-Chair will be elected from among the community members.
- b. One member of the HCA staff will be designated as Secretary and will be responsible for Agenda and Minutes as well as written communication that originates from the Committee.
- c. Additional invitees including community stakeholders and subject matter experts will be included on an as-needed basis upon agreement by the Chair and Co-Chair.

3. Voting

- a. Actions of the committee will require a 2/3 majority vote.
 - i. Actions should include a timeline with a projected completion date (i.e. <2yrs).
 - ii. Electronic voting will be allowed when deemed necessary between meetings and will require voting from the full membership.

4. Rule of Discussion and Debate

- a. HEAC members should know and understand the rules of parliamentary procedure. Every member will have ample opportunity to speak and address staff to the question or topic under consideration/debate. The member speaking will not be interrupted unless called to order by the Chair.
- b. The Chair and Co-Chair determine all points of order except that the HEAC membership may determine any point of order by majority vote.

5. Meeting Accessibility

- a. In compliance with the Americans with Disability Act, persons who require accommodation for any audio or visual disability in order to participate in a community meeting, or require language interpretation services, may request assistance by contacting the Ventura County Health Care Agency at (number to come). If interpretation is required, please provide as much notice as possible and every effort will be made to make reasonable arrangements to ensure accessibility to this meeting.

MEMBER CODE OF CONDUCT

The HEAC is committed to showing respect for our members and the communities we serve. We affirmatively acknowledge that each member individually and as a group, is responsible for our decisions and their consequences.

We are committed to:

- Act honestly, truthfully, and with integrity in all our transactions and undertakings.
- Avoid conflicts of interest. When conflicts exist, disclose and recuse from voting as appropriate.
- Appropriately handle actual or apparent conflicts of interest in our relationships.
- Value every individual with dignity, respect, fairness, and in good faith.
- Act responsibly, with cultural humility and cultural competency toward the people we work with and for the benefit of the communities we serve.
- Refrain from threatening or abusive language, or engage in any disorderly conduct which disrupts, disturbs, or otherwise impedes the orderly conduct of the meeting.
- Speak only when recognized by the Chair and refrain from speaking over others
- Be responsible, transparent, and accountable for all of our actions; and
- Improve accountability, transparency, ethical conduct, and effectiveness in all working relationships.

MEETINGS

Meetings will be scheduled no less than quarterly. At the launch of the HEAC, a more frequent meeting schedule may be required. Special meetings may be called and scheduled by the Chair and Co-Chair and approved by a 2/3 vote by the HEAC.

The agenda will be provided at least five days in advance by the Secretary, with approval by the Chair.

Minutes and materials will be kept and disseminated, in addition to the agenda, before the following meeting.



Consejo Asesor de Equidad en Salud CARTA DE 2021 – BORRADOR

MISIÓN

La misión de VCHCA es proporcionar atención sanitaria amplia, eficaz en cuanto a costos y compasiva para nuestra comunidad diversa, especialmente para aquellos que se enfrentan a barreras.

INTRODUCCIÓN

El 10 de noviembre de 2020, la Junta de Supervisores (BOS, por sus siglas en inglés) del Condado de Ventura adoptó una resolución que declaraba el racismo como una crisis de salud pública y se comprometía a promover la equidad, la inclusión y la diversidad en vivienda, empleo, desarrollo económico, seguridad pública y atención sanitaria en el Condado de Ventura. La Agencia de Salud del Condado de Ventura (VCHCA) hará honor al compromiso convirtiéndose en una organización más orientada a la equidad y justicia raciales en el servicio a nuestra comunidad. Mediante esta carta se crea el Consejo Asesor de Equidad en Salud (HEAC) para ampliar los esfuerzos por la participación de colaboraciones con la comunidad y los pacientes para avanzar en la equidad en salud. Formalizar estas asociaciones proporcionará estructura y apoyo a los comités ya existentes centrados en la comunidad dentro de VCHCA, que quedarán dentro del amparo del HEAC.

PROPÓSITO y ÁMBITO

El Consejo Asesor de Equidad en Salud (por sus siglas en inglés, el HEAC, o el “Consejo”) es un grupo de trabajo de especialistas en temas de atención sanitaria y partes interesadas en la comunidad que promueven la equidad para las comunidades históricamente desatendidas. La Organización Mundial de la Salud (OMS) afirma que la equidad en salud es la ausencia de diferencias injustas, evitables o remediabiles entre grupos de personas, ya estén definidos dichos grupos social, económica, demográfica o geográficamente, o mediante otras dimensiones de desigualdad (por ejemplo, sexo, género, etnia, discapacidad u orientación sexual). Además, la OMS sostiene que la equidad en salud se obtiene cuando todos pueden alcanzar su pleno potencial de salud y bienestar. Teniendo esto en cuenta, el Consejo se reunirá para evaluar la prestación de servicios de salud para poblaciones desatendidas, incluyendo asignación de recursos y prácticas de personal, y recomendar estrategias de mejora donde se encuentren carencias.

El ámbito de este grupo incluirá:

- a. Hacer aportaciones al Plan Estratégico de VCHCA utilizando un enfoque de equidad en salud.

- b. Iniciar averiguaciones sobre datos de disparidad en el sistema sanitario y consultar la Evaluación de Necesidades Sanitarias del Condado de Ventura para guiar la discusión de este grupo.
- c. Invitar a líderes de grupos de trabajo y departamentos a hablar con el Consejo según sea necesario.
- d. Hacer aportaciones respecto de posibles medidas de éxito para proyectos de mejora de la calidad relacionados con la equidad.
- e. Hacer aportaciones a las comunicaciones públicas de VCHCA relacionadas con tareas de equidad.
- f. Hacer aportaciones a iniciativas nuevas y en marcha dirigidas a abordar las disparidades en atención sanitaria.

RESPONSABILIDADES Y ESTRATEGIAS

En colaboración con VCHCA, el Consejo:

1. Hará participar a las comunidades que servimos, para identificar y entender necesidades que aborden oportunidades de equidad en salud.

Estrategias

- a. Establecer conversaciones significativas en reuniones del HEAC.
 - b. Recoger y analizar datos para entender dónde existen desigualdades.
 - c. Utilizar las evaluaciones de necesidades comunitarias y datos de colaboradores.
 - d. Crear medidas de actuación y calendarios para las oportunidades identificadas.
2. Desarrollar e implementar estrategias para promover la equidad en salud para todos los pacientes independientemente de su edad, raza, etnia, lengua, religión, prácticas espirituales, orientación sexual, identidad o expresión de género, situación socioeconómica, estado mental, discapacidad y condición médica.

Estrategia

- a. Esfuerzos dirigidos de mejora de la calidad con parámetros para su evaluación.
- b. Énfasis en la equidad y la inclusividad en los servicios y programas sanitarios centrados en el paciente.

MEMBRESÍA

1. La membresía del HEAC estará compuesta de hasta 10 miembros en representación de HCA y hasta 10 miembros en representación de la comunidad del Condado de Ventura. Todos ellos tendrán un solo voto cuando sea necesario votar y registrar votaciones.
 - a. El personal del condado será nombrado por el Director de HCA. Los miembros iniciales de la comunidad serán nombrados por un comité de selección *ad hoc* formado por colaboradores de la comunidad y el Director de HCA.
 - b. Los miembros de la comunidad subsiguientes serán nominados por los miembros del Consejo, aprobados por el Director de HCA, y confirmados por un voto de 2/3 del Consejo.
 - c. Los miembros seleccionados del consejo no serán elegibles para participar en ningún comité ni subcomité que esté encuadrado bajo el HEAC en el periodo inicial.

2. Los miembros de la comunidad representarán las necesidades de las siguientes poblaciones, sin limitarse a ellas: LGBTQ+, hispana, latina y latinx, asiático-americana e isleña del pacífico, negra, indígena y personas de color (BIPOC, por sus siglas en inglés), personas afectadas por problemas de salud mental, población que envejece, personas sin vivienda, personas indocumentadas, no asegurados e infraasegurados, y personas con discapacidades.
3. La función de la membresía de VCHCA será escuchar retroinformación, hacer recomendaciones y conectar el trabajo del HEAC con esfuerzos internos.
4. Para permitir la continuidad del grupo, los miembros iniciales serán nombrados para periodos de dos o tres años. Los miembros subsiguientes servirán durante periodos de tres años.
 - a. Las personas nombradas se comprometerán y cumplirán el periodo completo.
 - b. Si la persona ya no forma parte de la organización a la que representaba, el Director de HCA nominará un miembro nuevo, confirmado por una votación de 2/3 del HEAC.
 - c. Los miembros pueden ser nominados para un segundo periodo por el Director de HCA y confirmados por el HEAC mediante una votación de 2/3.
5. Podrá declararse vacante una membresía de la comunidad si un miembro del Consejo no ha asistido consecutivamente a dos reuniones. La vacante se cubrirá mediante el proceso estándar de nominación.
6. A discreción del Director de HCA, puede proponerse la destitución de cualquier miembro del HEAC, que deberá aprobar una votación de 2/3 del Consejo.

REGLAS DE ORDEN

1. **Quórum**
 - a. La mayoría de miembros constituye un quórum. Se requiere la asistencia del menos 11 miembros y que se realice de acuerdo con sus agendas.
2. **Obligaciones de los Directivos Presidentes**
 - a. El Director de HCA, o persona que designe, ocupará la Presidencia del HEAC, y se elegirá un Copresidente de entre los miembros de la comunidad.
 - b. Un miembro del personal de HCA será designado como Secretario y será responsable de la Agenda y las Actas, así como de las comunicaciones por escrito que se originen desde el Comité.
 - c. Las personas invitadas adicionales, incluyendo partes interesadas de la comunidad y expertos en temas específicos, serán incluidas según sea necesario, si así lo acuerdan el Presidente y el Copresidente.
3. **Votaciones**
 - a. Las actuaciones del comité exigirán una votación mayoritaria de 2/3.
 - i. Las actuaciones deben incluir un calendario con una fecha prevista para completarse (esto es, <2 años).
 - ii. Se permitirá el voto electrónico cuando se considere necesario entre reuniones, y requerirá el voto de toda la membresía.
4. **Orden de las Discusiones y Debates**
 - a. Los miembros del HEAC deben conocer y entender las reglas del procedimiento parlamentario. Cada miembro tendrá amplia oportunidad de hablar y dirigirse al personal acerca de la pregunta o tema que se esté considerando/debatiendo. No se interrumpirá al miembro que esté hablando salvo que el Presidente lo llame al orden.

- b. El Presidente y el Copresidente decidirán todas las cuestiones de orden, con la salvedad de que los miembros del HEAC pueden decidir cualquier cuestión de orden mediante votación mayoritaria.

5. Accesibilidad de las Reuniones

- a. En cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, las personas que requieran adaptación para cualquier discapacidad auditiva o visual a fin de participar en una reunión de la comunidad, o necesiten servicios de interpretación lingüística, pueden solicitar ayuda contactando a la Agencia de Salud del Condado de Ventura llamando al (se insertará el número). Si se necesita interpretación, se ruega avisar lo antes posible, y se harán todos los esfuerzos para tomar las medidas razonables para garantizar accesibilidad a esta reunión.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS MIEMBROS

El HEAC tiene el compromiso de mostrar respeto hacia nuestros miembros y las comunidades a las que servimos. Reconocemos de forma afirmativa que cada miembro, individualmente y como grupo, es responsable de nuestras decisiones y las consecuencias de ellas.

Estamos comprometidos a lo siguiente:

- Actuar de forma honesta, sincera y con integridad en todas nuestras transacciones y acciones.
- Evitar conflictos de interés. Cuando existan conflictos, revelar y recusarse de la votación según sea adecuado.
- Gestionar de forma adecuada los conflictos de interés reales o aparentes en nuestras relaciones.
- Valorar a cada persona con dignidad, respeto, justicia y en buena fe.
- Actuar de forma responsable, con humildad cultural y competencia cultural hacia las personas con las que trabajamos, y en beneficio de las comunidades a las que servimos.
- Abstenernos de utilizar lenguaje amenazador o insultante, o de participar en cualquier conducta desordenada que perturbe, altere o impida de cualquier forma el desarrollo ordenado de la reunión.
- Hablar únicamente cuando conceda la palabra el Presidente y abstenerse de hablar al mismo tiempo que otras personas.
- Ser responsables, transparentes y responder de todas nuestras acciones; y
- Mejorar la responsabilidad, la transparencia, el comportamiento ético y la eficacia en todas las relaciones de trabajo.

REUNIONES

Las reuniones se programarán como mínimo una vez al trimestre. En el lanzamiento del HEAC es posible que se necesite un calendario de reuniones más frecuente. Las reuniones especiales pueden ser convocadas y programadas por el Presidente y el Copresidente, y aprobarse mediante un voto de 2/3 del HEAC.

La agenda se proporcionará con una antelación mínima de cinco días por parte del Secretario, con la aprobación del Presidente.

Se conservarán y distribuirán las actas y materiales, además de la agenda, antes de la siguiente reunión.